ДОГОВОР
№ ФСД .07-9...../..25..05..2015...

Днес,25...05..... 2015 г., в гр. София, между:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛОЗАТА И ВИНОТО (ИАЛВ) – с адрес: гр. София 1113, бул. Цариградско шосе № 125, бл. 1, ет. 3, ЕИК № 130297067, представлявана от **инж. Красимир Коев** – изпълнителен директор и Михаела Толочик – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
и
2. ЦЕЛТА ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, ж.к. Красно село, ул. Хубча № 8, ет. 1 /надпартерен/, офис А-1, ЕИК: 200978107, представлявано от **Емил Стоянов** – управител (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна, на основание утвърден протокол на 14.05.2015 г. за класиране на участниците и за определяне на Изпълнител на обществената поръчка с предмет „ИЗВЪРШВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛЕН АНАЛИЗ ПО ПРОЕКТ „ОПТИМИЗИРАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛОЗАТА И ВИНОТО (ИАЛВ)“, съгласно ДОГОВОР 14-11-22/24.09.2014 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а Изпълнителят приема да предостави услуги при изпълнение „ИЗВЪРШВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛЕН АНАЛИЗ ПО ПРОЕКТ „ОПТИМИЗИРАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛОЗАТА И ВИНОТО (ИАЛВ)“, съгласно ДОГОВОР 14-11-22/24.09.2014 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, наричани за краткост в Договора "услуга", конкретизирана в Публичната покана и документацията за участие и в Техническата предложение и ценовата оферта на Изпълнитяля, представляващи неразделна част от договора.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническата оферта.

2.2. С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира, че е запознат с общите условия по ОП „Административен капацитет”.

2.3. Страните приемат, че при изпълнение на договора следва да се спазват общите условия по ОП „Административен капацитет”.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно договор за БФП № 14-11-22/24.09.2014 г.– "Оптимизиране на функциите и подобряване на ефективността на администрацията на Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)"

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер на **65 300,00 лв.** (шестдесет и пет хиляди и триста лева) **без ДДС** и **78 360,00 лв.** (седемдесет и осем хиляди триста и шестдесет лева) **с ДДС** в съответствие с ценовата оферта, представляваща Приложение № 2, неразделна част от договора.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, транспорт, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка IBAN: BG26 PIRB 7621 1602 9709 49 BIC: PIRBBGSF на Участника в банка "Пиреос България" АД, по следния начин:

а) Авансово плащане – в размер на 40 % от стойността на договора се за плаща в срок от 10 дни след подписването му и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

б) Междинни плащания – в размер на 30 % след приемане на междинния доклад по дейност 1 от договора и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя;

в) Окончателно плащане в размер на остатъчната част от общата стойност на договора по т. 3.1, след приспадане на авансовото и междинното плащане, се заплаща след приемане изпълнението на договора с окончателния доклад и представяне на подписан окончателен констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

3.4. Приемането, респ. одобряването по смисъла на т. 3.3., „б" и „в" се осъществява с двустранни протоколи – приемо-предавателни, респ. констативни, подписани от определени представители на страните, като за възложителя протоколите се подписват от отговорното лице по договора: Константин Драганов – ръководител на проекта .

3.5. Когато се констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на дейност, резултат и др. по договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от Изпълнителя е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4. Изпълнителят се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК

5.1. Срокът за изпълнение на договора е до 5 месеца след сключване на договора, но не по късно от крайната дата за приключване на проекта.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно договор за БФП № 14-11-22/24.09.2014 г.– "Оптимизиране на функциите и подобряване на ефективността на администрацията на Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)"

5.2. Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.
5.3. Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Изпълнителят се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, в съответствие с техническото задание, с техническата и ценова оферта по обществената поръчка;

б) документите, които следва да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD) – съгласно техническото задание;

в) информационните материали, доклади, презентации и др., които се изготвят по време на проекта, следва да са съобразени с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет";

г) да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

д) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

е) Изпълнителят следва да изготви и представи междинен доклад при приключване на изпълнението на дейност 1 от договора.

ж) Окончателен доклад – изготвя и се предоставя до две седмици преди изтичане срока на договора. Изпълнителят следва да изготви Доклада в съответствие с изискванията на Техническото задание.

з) Да представи гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора, в размер на 3 % от стойността му без ДДС, най-късно в деня на сключването му.

и) В случай, че някой член на екипа се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане на експерта, то Изпълнителят трябва да го замени с експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, съгласно критериите за подбор на Възложителя от документацията за участие. Новият член на екипа следва да бъде одобрен от възложителя преди да започне работа по договора. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти.

к) Ръководителят на екипа, посочен в офертата на Изпълнителя, отговаря за ежедневната комуникация като основно лице за контакт между Изпълнителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ръководителят на екипа присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

л) Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейската комисия финансиране или съфинансиране, както и да осигури поставянето на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банери, плакати, информационни материали и др.

м) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от Изпълнителя по проекта, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно договор за БФП № 14-11-22/24.09.2014 г.– "Оптимизиране на функциите и подобряване на ефективността на администрацията на Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)"

6.2. Изпълнителят има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от Изпълнителя по реда и при условията на настоящия договор и условията на обществената поръчка;

б) да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на услугата по договора;

в) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

г) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Изпълнителя като такава;

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на Изпълнителя при изпълнение на договора;

б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от Изпълнителя отчети за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора.

6.5. Възложителят придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора (доклади и др.).

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 3 % (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС. В случай, че се представя банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

А) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

Б) Ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно договор за БФП № 14-11-22/24.09.2014 г.– "Оптимизиране на функциите и подобряване на ефективността на администрацията на Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)"

не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, САНКЦИИ

9.1. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнението му;

2. С изтичане на неговия срок;

3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на Изпълнителя извършените и приети до прекратяването услуги;

4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;

б) не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

в) прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

г) не изпълни някое от задълженията си по договора и/или техническата спецификация/задание;

д) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

9.4. Възложителят може едностранно да прекрати сключения с избрания Участник договор, когато:

- Изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно договор за БФП № 14-11-22/24.09.2014 г.– "Оптимизиране на функциите и подобряване на ефективността на администрацията на Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)"

- Изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;

- Възникнат обстоятелства водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договорите по ОПАК.

10.1. При забавено изпълнение на договорените услуги, Изпълнителят дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% на ден от стойността на договора, но не повече от 10% от нейния размер.

10.2. При допуснато забавяне при плащане на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, той дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

10.3. В случай, че Изпълнителят преустанови виновно изпълнението на възложената работа, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на останалата неизпълнена работа.

10.4. Ако дейностите по настоящия договор не отговарят изцяло на неговия предмет или на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или са изпълнени толкова лошо, или съдържат съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

10.5. Дължимите суми по този раздел ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума, или от дължимото окончателно плащане или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение.

10.6. При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на неустойката по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.

X. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

11.1. Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация.

11.2. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е пет години след приключване на проекта. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

12.1. Изпълнителят се задължава да оказва съдействие на Сметната палата; АДФИ и на ОУ на ОПАК; да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към изпълнението на договора.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение, ако Изпълнителят не изпълни задължение по чл. 10 или чл.11 и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последица от неизпълнението на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно договор за БФП № 14-11-22/24.09.2014 г.– "Оптимизиране на функциите и подобряване на ефективността на администрацията на Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)"

Изпълнителя. Развалянето на договора не освобождава Изпълнителя от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, вследствие от допуснатото нарушение.

12.3. Във връзка с изискванията на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Изпълнителят е длъжен:

- да изпълни точно и добросъвестно възложеното с настоящия договор, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с договора/ите по ОПАК, съобразно проектните предложения и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да предоставя изискуемите се документи и отчети във връзка с изискванията на договорите по ОПАК.

- при извършване на услугата задължително да спазва изискванията за информация и публичност, съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIV към договора по ОПАК – Приложение 19 към документацията за провеждане на обществената поръчка.

- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което

предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012г.

- да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

- да оказва съдействие на дирекция „Вътрешен одит" на Министерство на финансите и УО на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори,.да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка.

- да предоставя достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на Изпълнителя при извършване на проверки и контрол при изпълнението на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Изпълнителя, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 17.

13.2. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно договор за БФП № 14-11-22/24.09.2014 г.– "Оптимизиране на функциите и подобряване на ефективността на администрацията на Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)"

14. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

15. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова – спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

16. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

17. Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора и ще подписват всички протоколи, констативни протоколи и кореспонденция, както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/ Константин Драганов, тел.: 02/ 9708 111; 02/ 9708 113, факс: 02/ 9708 122, kdraganov@eavw.com

Лице за контакт от страна на Изпълнителя: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/ Боряна Кушева, тел/факс. 02/962 73 71, office@celta.bg

18.1. С подписването на настоящия договор Изпълнителя декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК – „ Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
- работодател и работник;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружниците;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните."

18.2. При промяна на това обстоятелство Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя.

Настоящият договор се подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно договор за БФП № 14-11-22/24.09.2014 г.– "Оптимизиране на функциите и подобряване на ефективността на администрацията на Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)"

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание на Възложителя;
Приложение № 2 – Техническо предложение на Участника;
Приложение № 3 – Ценово предложение на Участника.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
ИНЖ. КРАСИМИР КОЕВ – ИЗП. ДИРЕКТОР
УПРАВИТЕЛ
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО
ЛОЗАТА И ВИНОТО

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ЕМИЛ НИКОЛОВ СТОЯНОВ
НА ЦЕЛТА ЕООД

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....
МИХАЕЛА ТОЛОЧИК

Съгласували:
Главен секретар, Георги Динев:

Финансов контрольор, Катя Василева:

и.д. Директор АПОФСД, Нина Филипова:

Ръководител на проекта, Константин Драганов:

Юрисконсулт, Христо Гергов:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно договор за БФП № 14-11-22/24.09.2014 г.– "Оптимизиране на функциите и подобряване на ефективността на администрацията на Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)"