РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция по лозата и виното ИАЛВ

ЗАПОВЕД

№ РД.12-301/.12.06..2017 г.

На основание чл. 2, ал. 7 от Закона за виното и спиртните напитки, чл. 8 от Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по лозата и виното (ИАЛВ) и докладна записка с изх. № 05-10-111/12.06.2017г. от Даниела Фърцова - Главен директор на Главна дирекция КЛВС

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам следните образци на документи, свързани с вписване в лозарския регистър:

1.1. Заявление за вписване в лозарския регистър;

1.2. Описание на имота/ите, заявени за вписване в лозарския регистър /Приложение № 1/;

1.3. Техническа справка за производствените обекти с указана площ и местонахождение, пълно описание на технологичното оборудване, включително съдовете и техния обем /Приложение № 2/;

1.4. Контролен лист ТЗ 01 за извършване на документална проверка при подадено заявление за вписване в лозарския регистър;

1.5. Уведомително писмо за отстраняване на нередовности по подаденото заявление за вписване в лозарския регистър;

1.6. Контролен лист ТЗ 02 за проверка на място при подадено заявление за вписване в лозарския регистър на гроздопроизводител;

1.7. Контролен лист ТЗ 02 за проверка на място при подадено заявление за вписване в лозарския регистър на вино/оцетопроизводител;

1.8. Контролен лист ЦУ 03 за извършване на процедурен контрол от Главна дирекция „Контрол в лозаро-винарския сектор“ при одобрение или отхвърляне на подадено заявление за вписване в лозарския регистър;

1.9. Становище от отдел РМПП за одобрение или отхвърляне на подаденото заявление за вписване в лозарския регистър;

1.10. Удостоверение за вписване в лозарския регистър.

2. Образците на документи по т. 1 от настоящата заповед влизат в сила от 12.06.2017 г.

3. Настоящата заповед отменя заповед № РД 12-469/06.12.2012 г., изменена със заповед № РД 12-38/30.01.2013 г., изменена със заповед № РД 12-190/16.05.2013 г., изменена със заповед № РД 12-257/23.03.2016 г.

4. Образците на документи от т. 1.1 до т. 1.3 да бъдат публикувани на Интернет страницата на ИАЛВ в срок до 24 часа от утвърждаването им.

Заповедта да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Главен директор ГДКЛВС.

ИНЖ. КРАСИМИР КОЛЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛ

Заличена информация
на основание чл. 45, ал. 1 от ЗЗЛД

1113 гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 1
тел.: + 359 2 9708 111, факс: + 359 2 9708 122
e-mail: sofia@eavw.com
web: www.eavw.com