РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция по лозата и виното

Приложение към Заповед № РД-12-69...../11.04.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за подаване и разглеждане на сигнали за нарушения, съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО

ЛОЗАТА И ВИНОТО

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛОЗАТА И ВИНОТО
Вътрешни правила за подаване и разглеждане на сигнали за нарушения, съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

СОФИЯ, 2025 г.

I. ПРИЛОЖНО ПОЛЕ

1.1. Настоящите Вътрешни правила за подаване и разглеждане на сигнали за нарушения, съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения („Вътрешни /те правила“) уреждат условията, редът и мерките за защита на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, които застрашават или увреждат обществения интерес и правото на Европейския съюз, както и редът и условията за подаване и разглеждане на такива сигнали във вътрешния канал за подаване на сигнали в **Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)** като задължен субект, по смисъла на чл. 12, ал. 1, т. 2 от Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения („ЗЗЛПСПОИН“, „Закона/ът“).

1.2. Вътрешните правила са изготвени в съответствие с разпоредбите на Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 г. относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза и Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и цели да осигури защитата на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните/трудовите им задължения или в друг работен контекст.

1.3. Изпълнението на Вътрешните правила се извършва при съответно приложение на Политиката за поверителност при обработка на лични данни във връзка с подаване на сигнали за нарушения по Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни, Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

1.4. Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за:

1.4.1. Нарушения на българското законодателство или на посочените в приложението към Закона актове на Европейския съюз в областта на:

- обществените поръчки;
- финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
- безопасността и съответствието на продуктите;
- безопасността на транспорта;
- опазването на околната среда;
- радиационната защита и ядрената безопасност;

• безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;

• общественото здраве;

• защитата на потребителите;

• защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;

• сигурността на мрежите и информационните системи.

1.4.2. Нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

1.4.3. Нарушения на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;

1.4.4. Нарушения, свързани с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;

1.4.5. Извършено престъпление от общ характер, за което лице, подаващо сигнал, е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.

1.5. Настоящите Вътрешни правила се прилагат и по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство в областта на:

1.5.1. правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;

1.5.2. трудовото законодателство.

1.6. Вътрешните правила не се прилагат за сигнали за нарушения, които са станали известни на лица, упражняващи правна професия и за които съществува задължение по закон за опазване на професионална тайна.

II. ЗАЩИТЕНИ ЛИЦА

2.1. Защита се предоставя на **сигнализиращо лице**[1] и **свързаните с него лица**[2] от момента

---

[1] ***Сигнализиращо лице*** *е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станала му известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните му задължения или в друг работен контекст, в качеството му на:*

• работник, служител, или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

• лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;

• стажант; • акционер, член на управителен или контролен орган на търговско дружество;

• лице, което работи за юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;

• кандидат за работа, участвал във форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество

на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение, при условие, че е имало **основателна причина**[3] да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването и че тази информация попада в обхвата на приложното поле на закона.

2.2. Защита се предоставя и на:

• лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;

• лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;

• юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

2.3. Лице, което публично оповестява информация за нарушение, има право на защита по настоящите Вътрешни правила, когато е имало основателна причина да счита, че информацията за нарушението е била вярна към момента на оповестяването ѝ и че тази информация попада в обхвата на защита, и е изпълнено някое от условията за защита.

2.4. Защита по тези Правила се прилага при следните условия:

2.4.1. Лицето е имало основателна причина да смята, че информацията е била вярна към момента на подаването ѝ и че попада в обхвата на защита по т. 1.4.

2.4.2. Лицето е подало сигнал за нарушение.

2.5. Защитава се и лице, подало анонимен сигнал, не по реда на ЗЗЛПСПОИН или публично, но анонимно, е оповестило информация за нарушения, като впоследствие е било идентифицирано и е станало обект на репресивни ответни действия, при условие, че лицето е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в обхвата на защита по т.4.

2.6. Лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, могат да избират начина за сигнализиране, като изберат един от следните, комбинация от два от тях или и трите начина за сигнализиране едновременно:

• **Канал за вътрешно подаване на сигнали** – подава се до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в структурата на работодателя, съобразно настоящите Вътрешни правила;

информация за нарушение;

• работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;

• всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст;

[2] ***Трети лица**, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените.*

[3] ***Основателна причина** е налице, когато лицето разполага с информация за конкретни данни за нарушението или реална опасност такова да бъде извършено, както и място и период, когато такова е извършено.*

• **Канал за външно подаване на сигнали** – подава се до Централния орган за външно подаване на сигнали (Комисия за защита на личните данни);

• **Публично оповестяване на информация.**

III. КАНАЛ ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

3.1. Създава се Канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения („Вътрешния/т канал"), който се управлява по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация.

3.2. Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, се определят със заповед на изпълнителния директор на ИАЛВ и с допълнително възложени задължения към длъжностна характеристика.

3.3. Одобрява се образец на Формуляр за регистриране на сигнал („Формуляра/ът") (Приложение № 1), създаден от Комисията за защита на личните данни.

3.4. Създава се регистър на подадените сигнали за нарушения, съгласно образец на Регистър на подадените сигнали за нарушения (Приложение № 2), създаден от Комисията за защита на личните данни, които не са публични.

3.5. Създава се протокол (Приложение №3) за получени документи по сигнал за нарушение в ИАЛВ съгласно ЗЗЛПСПОИН.

IV. РЕД И НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ И ОБРАБОТКА НА СИГНАЛИ

Подаване на сигнали

4.1. Сигналът се подава до служител, отговарящ за разглеждането на сигнали. Той може да бъде подаден по един от следните начини:

4.1.1. Писмено, включително чрез:

• електронна поща: dpo@eavw.com

• на място, на адрес: гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 1, ет. 3.

• чрез изпращане на писмения сигнал по поща или куриер на адрес: гр. София, ул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 1, ет. 3, до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали.

Под адреса на получателя се изписва текст: *„сигнал по ЗЗЛПСПОИН"*. Пратката, без да се отваря от приемащия служител, се предава незабавно на лицето, отговарящо за разглеждането на сигнали. При получаване на писмен сигнал чрез пратка служителят съставя протокол (Приложение №3), с подробно описание за съдържанието на пратката. Протоколът е неразделна част от преписката по сигнала.

4.1.1.1. Сигнализиращото лице може да подаде писмения сигнал, като използва Формуляра за подаване на сигнали (Протокол №1). При всички случаи на подаване на сигнал, същият следва да съдържа минимум следната информация:

• трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

• имената на лицето, срещу което се подава сигналът и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

• конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

• дата на подаване на сигнала;

• подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

4.1.2. Устно, включително по телефон или други системи за гласови съобщения, както и чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок, както следва:

• На телефон: +359 2 9708 120;

• При изрично искане от страна на сигнализиращото лице, среща се уговаря в удобен за страните ден и час, на адреса на управление на ИАЛВ в гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 1, ет. 3; Не се допуска подаването на сигнал чрез мобилни приложения за чат и платформи за конферентни разговори.

4.2.1. При спазване на разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН сигналът се документира от служителя чрез попълване на Формуляр за регистриране на сигнали за подаване на информация за нарушения (Приложение № 1).

4.2.2. Устният сигнал се документира чрез попълване на Формуляра от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.

4.3. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Обработка на сигналите

4.4. При постъпване на сигнал по някой от начините, предвидени в настоящите Вътрешни правила, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, генерира Уникален идентификационен номер („УИН"), чрез интернет страницата на Комисията за защита на личните данни, за всеки получен сигнал. УИН следва да се генерира незабавно след получаването на сигнал, постъпил в рамките на работното време на ИАЛВ. За сигнали, получени след края на работното време на ИАЛВ, УИН се генерира в първия работен ден, следващ постъпването на сигнала.

4.4.1. С УИН се регистрират всички подадени сигнали, включително:

• анонимни сигнали;

• сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години;

• сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН;

• сигнали за нарушения, чието съдържанието не дава основание да се приемат за правдоподобни; сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти;

• сигнали за нарушения, подлежащи на докладване по специална нормативна уредба;

• сигнали за нарушения, които вече са констатирани от ИАЛВ, независимо дали са предприети действия по отстраняването им.

Конфликт на интереси

4.5. След получаване на сигнала и регистрирането му с УИН, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, декларира дали се намира в конфликт на интереси, като попълва Декларация за липса на конфликт на интереси.

4.6. В случай, че се установи конфликт на интереси, сигналът се обработва и разглежда от друг служител, отговарящ за разглеждането на сигнали.

4.7. В случай че сигналът е подаден срещу ИАЛВ, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

4.8. Служителят, който разглежда подаден сигнал, регистрира данните в **Регистъра**.

Уведомление за получаване на сигнал

4.9. В срок от 7 дни след получаването на сигнала, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, потвърждава получаването му на сигнализиращото лице и на засегнатите лица, чрез уведомление, което указва и правата на защита. Уведомлението се изпраща до сигнализиращото лице по начин, идентичен на начина на подаване на сигнала. Ако сигналът е подаден устно, сигнализиращото лице следва да посочи начина, по който желае да получава комуникация и обратна връзка по сигнала.

Изпращане на съобщение за отстраняване на нередовности

4.10. Ако сигналът не е подаден по начините, описани в настоящите Вътрешни правила или са налице други нередовности, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняването им в 7-дневен срок от получаването му. Съобщението се изпраща до сигнализиращото лице по начин, идентичен с начина на подаване на сигнала или по посочен от него начин, в случай, че сигналът е подаден в устна форма.

4.10.1. В случай, че нередовностите не бъдат отстранени в посочения срок, сигналът се връща на сигнализиращото лице и не се разглежда.

Проверка не се образува

4.11.1. При анонимни сигнали, с изключение на случаите по т. 2.5.

4.11.2. За сигнали, отнасящи се до нарушения, от извършването на които са изтекли повече от две години.

Проверка на достоверността на сигнала

4.12. Ако в сигнала липсват нередовности или същите са отстранени в срока по т. 4.10., служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, пристъпва към действия по проверка на неговата достоверност.

4.12.1. В зависимост от предметния обхват на подадения сигнал, служителят, отговарящ за разглеждане на сигнала, извършва преценка дали да извърши проверката самостоятелно или да ангажира и други служители на Агенцията, притежаващи съответните професионални умения (юрисконсулт, счетоводител, или др. компетентен служител, според случая).

4.12.2. В случай, че служителят, отговарящ за разглеждане на сигнала, прецени, че следва да ангажира и друго компетентно лице, се създава комисия за разглеждане на сигнала, в която служителят, отговарящ за разглеждане на сигнала разкрива информация относно предмета и фактите, за които е предоставена информация по сигнала. Комисията се създава с протокол, издаден от служителя, отговарящ за разглеждане на сигнала, в който се посочват и мотивите за ангажиране на съответните компетентни служители на Агенцията. Протоколът се подписва от служителят, отговарящ за разглеждане на сигнала и се прилага към Индивидуалния доклад.

4.12.3. Във всеки случай на ангажиране на лица, извън служителя, отговарящ за разглеждане на сигнала, в проверката на сигнала, самоличността на подателя на сигнала остава конфиденциална и служителят, отговарящ за разглеждане на сигнала няма право да я разкрива.

4.12.4. Служителят, отговарящ за разглеждане на сигнала, съответно създадената комисия за разглеждане на сигнала, извършва проверка за достоверността му и изготвя протокол, в който изразяват мотивирано становище относно достоверността. Протоколът се подписва от служителят, отговарящ за разглеждане на сигнала, съответно от членовете на създадената комисия и се прилагат към Индивидуалния доклад.

4.13. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на закона, както е посочено в т. 1.4. и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

4.14. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи, съгласно т. 2.6. В случай, че сигналът не бъде поправен така, че да съдържа факти и обстоятелства, отговарящи на обективната действителност, сигналът се връща на подателя по начина, по който е подаден или по посочен от подателя начин, в случай, че е подаден устно и не се разглежда.

Комуникация със сигнализиращото лице и изискване за допълнителни сведения

4.15. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнал поддържа връзка със сигнализиращото лице по отношение на производството по подадения сигнал и ако е необходимо, изисква допълнителни сведения от него и от трети лица.

Изслушване на засегнатото лице или приемане на писмените му обяснения

4.16. В 14-дневен срок от събирането на всички доказателства, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали ги предоставя на засегнатото лице и му дава възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на защитата на сигнализиращото лице.

4.16.1. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали предоставя доказателствата на засегнатото лице лично.

4.17. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

Действия при установяване, че подадените факти в сигнала, отговарят на обективната действителност

4.18. След извършване на проверката за достоверност на сигнала, в случай, че е взето решение, че фактите в сигнала отговарят на обективната действителност, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали (съответно създадената за целите на сигнала комисия) предприема следните действия:

4.18.1. Организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на ИАЛВ, според професионалните им компетенции и приложимостта им към съответния случай;

4.18.2. Предлага предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

4.18.3. Насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

4.18.4. Препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането, сигнализиращото лице се уведомява предварително.

Уведомление за предприети действия

4.19. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала. Информацията се предоставя по начина, по който е подаден сигнала или по избрания от страните начин на комуникация, при устно подаване на сигнали.

Прекратяване на проверката

4.20. Проверката на сигнала се прекратява в следните случаи:

4.20.1. Когато нарушението, за което е подаден сигналът, е очевидно ***маловажно***[4] и не налага предприемането на допълнителни последващи действия.

[4] **Очевидно маловажно** е налице, когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици.

4.20.2. По повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия.

4.20.3. Преценката за наличие на основание за прекратяване се прави от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, съответно създадената за целта комисия, като издава протокол, в който обективира мотивите и решението си.

4.20.4. Протоколът, който се издава при прекратяване на проверката се прилага към Индивидуалния доклад по т.4.24., след което се предоставя ба сигнализиращото лице, като част от Индивидуалния доклад, по реда на т. 4.24.

4.21. Когато се установят данни за извършено престъпление, сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

4.22. Прекратяването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по Вътрешните правила.

4.23. В случай на прекратяване на проверката, сигнализиращото лице може да подаде сигнал чрез Външния канал за подаване на сигнали.

Изготвяне на индивидуален доклад

4.24. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на сигнализиращото лице и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

4.24.1. Към Индивидуалния доклад, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, прилага протоколите от действията по т. 4.12.2., 4.12.4. и 4.20.3

Приоритизиране на сигналите

4.25. При постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения се извършва приоритизиране. С предимств се разглеждат сигнали, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес.

V. СРОКОВЕ И НАЧИН НА СЪХРАНЕНИЕ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

5.1. Индивидуалните доклади и всички останали документи, свързани с подадени сигнали по реда на настоящите Вътрешни правила, се съхраняват в писмена форма в ИАЛВ, до които имат достъп само служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали или в електронна форма, като достъпът се ограничава с технически средства, с възможност за достъпване само от служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали.

5.2. Всички документи и данни относно подадените сигнали се съхраняват до приключване на всички необходими последващи действия.

5.3. ИАЛВ гарантира защитата на самоличността на сигнализиращите лица и информацията, свързана с подадените сигнали, като достъп до тази информация имат само служителите, отговарящи за разглеждане на сигналите и други ангажирани в процеса на обработка сигнала лица, по реда на настоящите Вътрешни правила и Политика за поверителност при обработка на лични данни във връзка с подаване на сигнали за нарушения по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО НА СИГНАЛИТЕ

6.1. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да:

• получава сигналите и потвърждава получаването им в срок от 7 дни след получаването;

• гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

• поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица;

• предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

• предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

• документира устни сигнали;

• поддържа регистър на подадените сигнали;

• изслуша лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приема писмените му обяснения и да събира и оценява посочените от него доказателства;

• предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

• предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

6.2. В случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, че отговарят на обективната действителност:

• организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на Агенцията;

• предлага предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

• насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

• препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

6.3. Най-малко веднъж на три години, служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, правят преглед и анализ на правилата за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях и на практиката по прилагането на Закона.

Отговорност при неизпълнение на задълженията на служителите, отговарящи за разглеждане на сигнала.

6.4. Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, носят административно-наказателна отговорност по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

VII. ОСНОВНИ ПРАВА НА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ

Условия и мерки за Условия и мерки за осигуряване на защита

7.1. Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен или външен канал има право на защита, при условие че:

- е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването й и че тази информация попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;
- е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.
-

Забрана за ответни действия

7.2. Забранява се всяка форма на ответни действия спрямо лицата, подаващи сигнал, имащи характера на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

- временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;
- понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
- изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;
- отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;
- отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;

- прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
- принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел накърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;
- пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;
- отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;
- предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;
- вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;
- включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, в сектор или в отрасъл, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга в този сектор или отрасъл (черен списък)

- предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;
- прекратяване на лиценз или разрешение;
- насочване на лицето към извършване на медицински преглед

Мерки за подкрепа

7.3. Лицата, на които се предоставя защита имат право на достъп до следните мерки за подкрепа:

• безплатна и достъпна информация и съвети относно процедурите и мерките за защита – предоставят се от КЗЛД;

• помощ пред всеки орган, необходима за тяхната защита срещу репресивни ответни действия, включително чрез надлежно съобщаване на факта, че имат право на защита по този закон – предоставя се от КЗЛД;

• правна помощ в наказателни, граждански, административни и в международни спорове по граждански дела, свързани със защитата на сигнализиращото лице във връзка с подадения от него сигнал или оповестената информация, в съответствие със Закона за правната помощ – предоставя се от Националното бюро за правна помощ;

• извънсъдебно разрешаване на презгранични спорове чрез медиация в съответствие със Закона за медиацията – предоставя се от медиатор, вписан в Единния регистър на медиаторите.

VIII. ВЪНШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

8.1. Външното подаване на сигнали е устно или писмено съобщаване на информация за нарушение на компетентен държавен орган. Единен централен орган за външно подаване на сигнали е: Комисията за защита на личните данни Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 2 Електронна поща: whistleblowing@cpdp.bg

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са издадени на основание чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН.

§ 2. Настоящите правила са утвърдени със заповед № .....на Изпълнителния директор на ИАЛВ и влизат в сила от деня на утвърждаването им.

§ 3. Всяко обработване на лични данни, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

§ 4. Служителят по т. 3.2 да извършва най-малко веднъж на три години преглед и анализ на практиката по прилагането на настоящите правила и при необходимост предприема последващи действия за тяхното актуализиране.

§ 5. За неуредените въпроси в настоящите правила се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН.

Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са:

1. ***Приложение № 1*** *– Формуляр за регистриране на сигнали, съгласно образец, създаден от Комисия за защита на личните данни;*

2. ***Приложение № 2*** *- Регистър на подадените сигнали за нарушения, съгласно образец, създаден от Комисия за защита на личните данни;*

3. ***Приложение № 3 - Протокол на получените документи по сигнал за нарушение в ИАЛВ.***