**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**
**Изпълнителна агенция по лозата и виното** ИАЛВ

# ОБЯВЛЕНИЕ

## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛОЗАТА И ВИНОТО

**гр. София, бул. „Цариградско шосе" № 125, бл. 1, ет. 3**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

## О Б Я В Я В А  К О Н К У Р С

**за назначаване на държавен служител на длъжността „главен експерт" в Териториално звено – Пловдив на Главна дирекция „Контрол в лозаро-винарския сектор" на Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ)**

**1 бройка**

**I. Минимални и специфични изисквания:**

**1. Степен на завършено образование – висше, бакалавър**

1.1. минимален професионален опит – 2 години

1.2. IV – ти младши ранг

**2. Минимален размер на основната заплата за длъжността:** 780 лв.

* Основният размер на заплатата за длъжността ще бъде определена в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

**3. Кратко описание на длъжността**:

- ✓ Поддържане в актуално състояние на лозарския регистър и информационната система за лозята;
- ✓ участие в контролните дейности на Агенцията относно производството, получаването, преработката и търговията на гроздето, предназначено за производството на вино, лозаро-винарски продукти, плодови вина, продукти на основата на плодови вина и оцет;
- ✓ администриране на мерките по Националните програми за подпомагане на лозаро-винарския сектор.

**II. Допълнителни умения и квалификация**:

2.1. Специалност за придобито образование: агрономство / лозарство; винарство / ферментационни технологии; инженерни, стопански и социални науки;

2.2. Аналитична компетентност – събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения;

2.3. Ориентация към резултати – постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания;

2.4. Работа в екип – изпълнение на индивидуалните цели и задачи по начин, който подпомага общите цели на дирекцията.
2.5. Комуникативна компетентност – ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма.
2.6. Фокус към клиента - отговорно, своевременно и качествено извършване на предоставените административни услуги;
2.7. Професионална компетентност – познава и правилно прилага законодателството в областта на дейността на ИАЛВ.
2.8. Дигитална компетентност– Microsoft Office, Internet.

**III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Тест;
2. Практически изпит;
3. Интервю.

Етапите на провеждане на конкурса са с елиминаторен характер.

**IV. Документи за участие в конкурсната процедура:**

1. Заявление за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл.);
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл.): „декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.
3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, както и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
4. Копие от официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка;
5. Автобиография и други документи, които са свързани с изискванията за заемане на длъжността.

**Кандидатите трябва да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.**

**V.** Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**VI. Място и начин за подаване на документи**

**Документите се подават в Изпълнителна агенция по лозата и виното** на адрес:
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл.1, ет. 3 в деловодството, лично от кандидатите или чрез пълномощник. Документите може да се подават и по електронен път на адрес: m.bojilova@eavw.com, като в този случай заявлението за участие в конкурс –

Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл. и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. С входящ номер и дата ще се регистрират само заявления, към които са предоставени всички посочени в тях документи.

**VII. Срок за подаване на документите: от 09.05.2023 г. до 19.05.2023 г. (включително) - 17:00 ч.**

**Конкурсът ще се проведе в Изпълнителна агенция по лозата и виното (ИАЛВ**), гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл.1, ет. 3.

**VII. Списъци и други съобщения, свързани с провеждане на конкурса, ще се обявяват на информационно табло на ИАЛВ и на интернет-страницата на Агенцията (www.eavw.com).**

**На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител обявлението за конкурса да бъде публикувано едновременно в специализиран сайт или портал за търсене на работа, на интернет страницата на ИАЛВ, на информационното табло на ИАЛВ и в Административния регистъра по чл. 61, ал. 1, т. 4 от Закона за администрацията.**